

# Cahier de suivi

Campagne 2022/2023

Organisation Professionnelle Agricole (OPA)

Riz paddy

---

*PROAGRI<sub>4</sub>*

*...un regard d'avance...*

# Préface et notes explicatives

Bienvenu dans le cahier de suivi de cette OPA,

La vie d'une coopérative consiste en une multitude d'activités qui sont à gérer afin que ladite coopérative puisse produire et vendre son produit.

Ce cahier est sensé faciliter le suivi de toutes informations clés d'une coopérative en les organisant et en les mettant en valeur de manière succincte de sorte qu'elle-même puisse s'en servir pour l'analyse de ses facteurs de production.

C'est dans cette optique que la cellule Suivi-Axé-sur-les-résultats (SAR) du ProAgri4 (Promotion de l'agriculture au Bénin) de la GIZ (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GmbH) a conçu ce cahier avec l'aide de nombreux acteurs du système permanent autour de la dynamique des AgriBusiness Cluster, appuyés par le projet, pour qu'il leur soit utile dans la gestion de la vie coopérative.

## Notes explicatives, clarifications et définitions utiles :

- Les *Fiches détaillées* servent à renseigner les pages *Résumé* de chaque chapitre. Par conséquent, une page *Résumé* ne peut pas être renseignée sans avoir renseigné les *Fiches détaillées* qui la précèdent ;
- **Observations** : Ces rubriques sont vivement à utiliser pour noter toutes informations pertinentes qui servent à comprendre la réalité de chaque coopérative ;
- **Définition membre d'une coopérative** : Une personne est membre d'une coopérative seulement si elle a libéré ses droits d'adhésion ;
- Sur la page *Résumé Crédit* chaque membre n'est à compter qu'une seule fois ;
- **Montant total à rembourser** : Information à prélever au niveau du carnet de crédit ;
- **Chapitre Production; partie semence** : Le suivi ce fait uniquement pour la semence certifiée / améliorée. Ceci exclu la semence de base, celle provenant du stock, du marché et d'autres producteurs ;
- **Définition Vente Groupée** : Une opération qui consiste à regrouper les produits finis des membres d'une coopérative pour leur vente en gros (en commun) à travers des liens d'affaires ;
- **Stock pour vente groupée** : Cette partie est uniquement à renseigner si la coopérative utilise un magasin pour le stockage ;
- **Définition d'un membre ayant vendu à travers au moins une vente groupée** : Il s'agit d'un membre de l'OPA qui a vendu son produit à travers au moins une (ou plusieurs) vente(s) groupée(s) qui s'est réalisée au cours de la campagne agricole (*Exemple* : *Membres de l'OPA* : 8 ; *Membres ayant produit* : 7 ; *Membres ayant vendu à travers au moins une vente groupée* : 6 (un membre n'a pas voulu vendre son produit au prix unitaire convenu de la vente groupée) ;
- **Définition Magasin de taille importante** : Un magasin accessible et utilisé par la coopérative à partir d'une capacité de stockage de 50 tonnes ;
- **Contrats écrits détaillés** : La coopérative est sensée mettre des copies en annexe de ce cahier afin de pouvoir renseigner la partie résumé.

# Table des matières

<b>Compte d'exploitation exemplaire – Riz paddy</b>	<b>4</b>
<b>Identification de l'OPA</b>	<b>5</b>
<b>Liste des membres de l'OPA</b>	<b>6</b>
<b>Fiche de crédit détaillée</b>	<b>11</b>
<b>Résumé Crédit</b>	<b>21</b>
<b>Production des membres</b>	<b>22</b>
<b>Résumé Production</b>	<b>30</b>
<b>Stock pour Vente Groupée</b>	<b>31</b>
<b>Vente Groupée de l'OPA</b>	<b>37</b>
<b>Résumé Vente Groupée</b>	<b>43</b>
<b>Résumé des contrats écrits Vente Groupée</b>	<b>44</b>
<b>Annexe – Contrats écrits détaillés</b>	<b>45</b>

## Compte d'exploitation exemplaire – Riz paddy

### Exemplaire 1 ha de RIZ PADDY de variété IR841, CAMPAGNE 2021-2022 ; N'Dali

	UNITE	Quantité	PRIX UNITAIRE (FCFA)	MONTANT (FCFA)	<u>Campagne 2022/2023</u> <u>Renseignements propre à l'OPA</u>
<b>1- Sorties d'argent</b>					
Achat de semence IR 841	Kg	30	350	10500	
Herbicide total (Kalache)	Litre	2	2500	5000	
Herbicide Sélectif (Garil)	Litre	4	5000	20000	
Engrais NPK mais	Kg	4	15000	60000	
Urée 1/2	Sac	2	15000	30000	
Sacs de jute ou PP	Sac	40	300	12000	
Défrichage	HJ	5	2000	10000	
Herbicidage avant labour (Kalache)	HJ	1	3000	3000	
Labour	HJ	1	40000	40000	
Planage	HJ	4	5000	20000	
Semis (20 cm x 20 cm et 3 grains/poket)	HJ	4	10000	40000	
Herbicides Garil au plus tard 21 jours après semis	HJ	1	3000	3000	
Epandage Urée à la montaison 50kg/ha	HJ	3	1500	4500	
Epandage NPK 2 sac /ha 45 j après semis	HJ	3	1500	4500	
Epandage NPK 2 sac et Urée 1 sac/ha	HJ	3	1500	4500	
Récolte (couper à raz sans arracher)	HJ	4	10000	40000	
Battage + Vannage	HJ	40	1500	60000	
Transport au magasin	HJ	40	200	8000	
Frais de stockage	HJ	40	200	8000	
<b>Sorties totale</b>				<b>383000</b>	
<b>Entrées d'argent</b>					
Production x Prix de vente	Kg	3400	150	<b>510000</b>	
Perte ou Profit (Entrées - Sorties d'argent)	CFA			<b>127000</b>	
Coût Unitaire de Production (Sorties totale/Production)	CFA			<b>112,65</b>	

## Identification de l'OPA

**Coach**

		<b>Changements</b>
		Veuillez renseigner tous changements qui concernent l'identification de l'OPA
<b>Nom de l'OPA</b>		
<b>Date de création de l'OPA</b>		
<b>Commune de l'OPA</b>		
<b>Village de l'OPA</b>		
<b>ID de Suivi de l'OPA</b>		
<b>Numéro d'immatriculation</b>		
<b>ABC de l'OPA</b>		
<b>Date d'adhésion à l'ABC</b>		
<b>Nom du président + contact</b>		
<b>Nom du secrétaire + contact</b>		
<b>Nom du trésorier + contact</b>		

### Résumé des membres de l'OPA

Mettez l'évènement du renseignement <sup>1</sup> :	Nombre actuel des membres	Nombre actuel des femmes membres	Observations

<sup>1</sup> A renseigner par exemple lors de l'Assemblée Générale Constitutive (AGC) de la coopérative, la demande annuelle de crédit, un grand retrait ou bien rajout de nombre de membres, etc.

Secrétaire

## Liste des membres de l'OPA (1)

N°	NOM de famille	Prénom	Sexe (H/F)	Age	Fonction (Membre, Secrétaire, Trésorier, etc.)	Contact (numéro téléphone)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

## Liste des membres de l'OPA (2)

**Secrétaire**

N°	NOM de famille	Prénom	Sexe (H/F)	Age	Fonction (Membre, Secrétaire, Trésorier, etc.)	Contact (numéro téléphone)
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						

## Liste des membres de l'OPA (3)

**Secrétaire**

N°	NOM de famille	Prénom	Sexe (H/F)	Age	Fonction (Membre, Secrétaire, Trésorier, etc.)	Contact (numéro téléphone)
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						

## Liste des membres de l'OPA (4)

**Secrétaire**

N°	NOM de famille	Prénom	Sexe (H/F)	Age	Fonction (Membre, Secrétaire, Trésorier, etc.)	Contact (numéro téléphone)
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						

## Liste des membres de l'OPA (5)

**Secrétaire**

N°	NOM de famille	Prénom	Sexe (H/F)	Age	Fonction (Membre, Secrétaire, Trésorier, etc.)	Contact (numéro téléphone)
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						

## Fiche de crédit détaillée (1)

Secrétaire

Nom de la SFD : \_\_\_\_\_

	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre
Nom du membre								
Sexe (h/f)								
Montant demandé								
Montant obtenu								
Montant à rembourser								
Montant total remboursé								

## Fiche de crédit détaillée (2)

Secrétaire

Nom de la SFD : \_\_\_\_\_

	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre
Nom du membre								
Sexe (h/f)								
Montant demandé								
Montant obtenu								
Montant à rembourser								
Montant total remboursé								

## Fiche de crédit détaillée (3)

Secrétaire

Nom de la SFD : \_\_\_\_\_

	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre
Nom du membre								
Sexe (h/f)								
Montant demandé								
Montant obtenu								
Montant à rembourser								
Montant total remboursé								

## Fiche de crédit détaillée (4)

Secrétaire

Nom de la SFD : \_\_\_\_\_

	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre
Nom du membre								
Sexe (h/f)								
Montant demandé								
Montant obtenu								
Montant à rembourser								
Montant total remboursé								

## Fiche de crédit détaillée (5)

Secrétaire

Nom de la SFD : \_\_\_\_\_

	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre
Nom du membre								
Sexe (h/f)								
Montant demandé								
Montant obtenu								
Montant à rembourser								
Montant total remboursé								

## Fiche de crédit détaillée (6)

Secrétaire

Nom de la SFD : \_\_\_\_\_

	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre
Nom du membre								
Sexe (h/f)								
Montant demandé								
Montant obtenu								
Montant à rembourser								
Montant total remboursé								

## Fiche de crédit détaillée (7)

Secrétaire

Nom de la SFD : \_\_\_\_\_

	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre
Nom du membre								
Sexe (h/f)								
Montant demandé								
Montant obtenu								
Montant à rembourser								
Montant total remboursé								

## Fiche de crédit détaillée (8)

Secrétaire

Nom de la SFD : \_\_\_\_\_

	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre
Nom du membre								
Sexe (h/f)								
Montant demandé								
Montant obtenu								
Montant à rembourser								
Montant total remboursé								

## Fiche de crédit détaillée (9)

Secrétaire

Nom de la SFD : \_\_\_\_\_

	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre
Nom du membre								
Sexe (h/f)								
Montant demandé								
Montant obtenu								
Montant à rembourser								
Montant total remboursé								

## Fiche de crédit détaillée (10)

Secrétaire

Nom de la SFD : \_\_\_\_\_

	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre
Nom du membre								
Sexe (h/f)								
Montant demandé								
Montant obtenu								
Montant à rembourser								
Montant total remboursé								

## Résumé crédit de l'OPA

**Coach**

	<b>Somme SFD 1 page 11-20 cahier OPA</b>	<b>Somme SFD 2 page 11-20 cahier OPA</b>	<b>Somme SFD 3 page 11-20 cahier OPA</b>	
<b>Nom(s) de la SFD</b>				<b>Copiez la somme de la ligne dans le cahier ABC sur les pages 20-25</b>
<b>Nombre de membres demandeurs de crédit</b>				<i>Colonne C</i>
<b>Nombre de membres ayant obtenu de crédit</b>				<i>Colonne D</i>
<b>Nombre de femmes ayant obtenu de crédit</b>				<i>Colonne E</i>
<b>Montant totale demandé par l'OPA en FCFA</b>				<i>Colonne F</i>
<b>Montant total obtenu par l'OPA en FCFA</b>				<i>Colonne G</i>
<b>Montant obtenu par les femmes en FCFA</b>				
<b>Montant total à rembourser en FCFA</b>				<i>Colonne H</i>
<b>Date limite de remboursement</b>				<i>Colonne I</i>
<b>Montant remboursé jusqu'à la date limite en FCFA</b>				<i>Colonne J</i>
<b>Nombre de personnes en retard de remboursement</b>				
<b>Observations</b>				









## Production des membres (5)

Secrétaire

A	B	C	D		E	F	
Nom du membre	Sexe (H/F)	Superficie emblavée en Ha	Quantité d'engrais utilisée en Kg		Quantité de semence <u>certifiée/améliorée</u> utilisée en Kg	Production obtenue en Kg	Observations
			Urée	NPK			







## Résumé Production

Coach

	Somme des totaux des pages 22 à 29 du cahier OPA	Copiez la valeur dans le cahier ABC Page 27 -29	Observations			
<b>Nombre de membres ayant produit</b>	Colonne A					
<b>Nombre de femmes ayant produit</b>	Colonne B					
<b>Superficie totale emblavée en Ha</b>	Colonne C	<i>Colonne A</i>				
<b>Quantité d'engrais utilisée (NPK, Urée) en Kg</b>	Colonne D NPK                      Urée					
<b>Quantité de semence <u>certifiée/améliorée</u> utilisée en Kg</b>	Colonne E		<b>Provenances</b>	<b>Quantité</b>	<b>Prix d'achat</b>	<b>Montant total</b>
			Semencier ABC			
			ATDA			
			Autre ( _____ )			
<b>Production totale obtenue en Kg</b>	Colonne F	<i>Colonne B</i>				
<b>Part production obtenue par les femmes en Kg</b>	Voir colonne B, <u>somme colonne F</u>					













## Vente Groupée de l'OPA











## Résumé Vente Groupée

Coach

<b>Nombre de membres de l'OPA ayant vendu à travers <u>au moins une</u> vente groupée</b>	
<b>Nombre de femmes de l'OPA ayant vendu à travers <u>au moins une</u> vente groupée</b>	

	Somme des totaux du cahier OPA pages 38 à 42	Copiez dans le cahier ABC Pages 27-29	<b>Observations</b>
<b>Quantité produit fini vendue en Kg</b>	Colonne B	Colonne C	
<b>Chiffre d'affaires réalisé en FCFA</b>	Colonne C	Colonne D	
<b>Quantité en stock <u>non-vendu après campagne en kg</u></b>	<i>Différence ventes (pages 38-42) et stock vente groupée (pages 31-36)</i>	Colonne E	
<b>Quantité vendue par contrats <u>écrits en kg</u></b>	<i>Voir Colonne A, faire la somme de B</i>	Colonne I	
<b>Quantité vendue par contrats <u>verbaux en kg</u></b>	<i>Voir Colonne A, faire la somme de B</i>	Colonne J	

Magasin(s) moderne(s) ou de taille importante d'au moins 50 tonnes pour stock vente groupée	Village du magasin	Capacité de stockage en tonnes	Observations
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			

# Résumé des contrats écrits Vente Groupée

Coach

Copiez dans le cahier ABC Pages 27 - 29 Colonne F				Copiez dans le cahier ABC Pages 27 - 29 Colonne G	Copiez dans le cahier ABC Pages 27 - 29 Colonne H				
N°	Nom du contractant	Date de signature du contrat (Jour/Mois/Année)	Période couverte	Quantité du contrat convenu (kg)	Est-ce que le contrat a été réalisé ? (Oui/Non)	Quantité du contrat réalisé (kg)	Prix unitaire (FCFA)	Montant réalisé (FCFA)	Observations
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

## Annexe – contrats écrits détaillés